

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alto Garda e Ledro
Ufficio Personale
Via Rosmini, n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE SOCIALE"
Area 3 Funzionari – livello base, 1^a posizione retributiva**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
presa visione del bando di concorso indetto da codesta Amministrazione come dal decreto del
Presidente della Comunità n.76 del 27.08.2026,

chiede

di essere ammesso/a al concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato
nella figura professionale di **ASSISTENTE SOCIALE Area 3 Funzionari – livello base, 1^a
posizione retributiva.**

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui
può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso
di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni
dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

***(Barrare e completare le caselle che interessano. Ai punti contrassegnati da * deve essere
barrata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)***

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ ;

2) * di essere:

- ☐ di stato libero con n. _____ figli
☐ coniugato/a con n. _____ figli
☐ separato legalmente n. _____ figli;

3) * ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare
quale) _____, o di essere familiare di un
cittadino, pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione
europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di
essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di

lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 4) * ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
_____ ;

- 5) * di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ diploma di Assistente Sociale rilasciato da una Scuola diretta a fini speciali (o titoli equipollenti con valore abilitante) conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;
- ☐ diploma universitario in Servizio Sociale conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;
- ☐ diploma di laurea triennale di 1° livello in Servizio Sociale (classe____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;
- ☐ diploma di laurea specialistica (LS) in _____ (classe____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;
- ☐ diploma di laurea magistrale (LM) in _____ (classe____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

- 6) * ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
☐ di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione _____ con il numero _____;

- 7) * ☐ di non avere riportato condanne penali;
☐ ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;
_____ ;

- 8) * ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
☐ ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
_____;
- 9) * (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
☐ di aver adempiuto agli obblighi militari;
☐ ovvero, di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:
_____;
☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);
- 10) ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 11) ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- 12) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L-P- 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi
SI ☐ NO ☐
se SI specificare quali _____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);
- 13) ☐ di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D.Lgs. 44/2023, in qualità di operatore volontario (è escluso il servizio civile universale provinciale Trento)
- 14) * ☐ di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/ aaaa)	Data di fine (gg/mm/ aaaa)	Cause di risoluzione

☐ ovvero di non aver prestato/prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione

15) * ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

☐ ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____
_____ ;

16) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

☐ preferenza per _____

☐ n. _____ figli _____ a _____ carico _____ ;

17) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, e di richiedere strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame o, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare:

SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali

(I candidati dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

18) ☐ di non essere tenuto a sostenere il test preselettivo e di essere ammesso direttamente al colloquio in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80% come previsto dall'art. 20, L. 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. ed ii. (I candidati dovranno allegare la certificazione datata rilasciata dalla Commissione medica competente;)

19) * ☐ di appartenere alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;

20) * ☐ di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

- 21) *di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione approvato con decreto del Presidente della Comunità n.76 del 27.08.2026. In particolare dichiara di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura selettiva verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- 22) * di chiedere che il codice identificativo attribuito in sede di richiesta di partecipazione al concorso, nonché eventuali comunicazioni, vengano trasmesse con la seguente modalità (scegliere una delle due opzioni):
- ☐ comunicazione attraverso all'indirizzo pec _____@_____
- ☐ comunicazione attraverso all'indirizzo non pec _____@_____
- 23) * di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti interessati ad assunzioni:
- ☐ SI ☐ NO
- 24) ☐ di prestare consenso – ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 - al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al concorso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
- 25) ☐ di essere informato della possibilità di poter esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e che l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Affari Generali della Comunità. e sul sito istituzionale al link INFORMATIVA PRIVACY.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____ , _____ / _____

e-mail _____@_____ pec _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata, o posta certificata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso di selezione pubblica.

Con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento dell'avviso di selezione per l'assunzione di personale con qualifica di assistente sociale e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla pubblica selezione.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione della pubblica selezione in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente sociale.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario Generale della Comunità presso la sede dell'Ente.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ☐ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. ☐ Ricevuta versamento tassa di concorso;
3. ☐ Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza;
4. ☐ Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

-

-

-