



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

Provincia di Trento

Il Dirigente della Direzione Generale

in esecuzione dell'accordo sottoscritto fra il Comune di Pergine Valsugana ed il Comune di Trento, il cui schema è stato approvato con deliberazioni:
della Giunta comunale di Pergine Valsugana n. 97 del 30.06.2026;
della Giunta comunale di Trento n. 137 del 25.05.2026;
e
della propria determinazione n. 81 di data 02.09.2026

rende noto

che è indetto un concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di agente polizia municipale Area Istruttori livello base così suddivisi fra gli enti convenzionati:

- Comune di Pergine Valsugana come ente capofila della gestione associata tra i comuni di Pergine Valsugana, Levico Terme, Baselga di Piné, Caldonazzo, Calceranica al Lago, Tenna, Altopiano della Vigolana e Palù del Fersina n. 2 posti;
- Comune di Trento n. 10 posti.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 20% dei posti, a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati/e in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi delle citate riserve devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

I posti riservati sono così suddivisi:

Comune di Pergine Valsugana come ente capofila della Gestione associata tra i comuni di Pergine Valsugana, Levico Terme, Baselga di Piné, Caldonazzo, Calceranica al Lago, Tenna, Altopiano della Vigolana e Palù del Fersina: 1 posto per volontari Forze Armate.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che cumulata ad altre frazioni già generate raggiunge l'unità. La suddetta riserva si applicherà in caso di scorrimento della graduatoria o in un concorso successivo per la copertura di almeno due posti, in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del DPR. 487/1994, il quale prevede che "Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso".

Comune di Trento: 2 posti per volontari Forze Armate e 1 posto per volontari servizio civile universale.

CARATTERISTICHE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura professionale di agente di polizia municipale in base all'ordinamento professionale vigente del contratto enti locali della Provincia Autonoma di Trento appartiene all'**Area Istruttori livello base**.

L'agente di polizia municipale, nei limiti del suo ruolo, assicura l'assolvimento dei compiti ad esso demandati dalle leggi e dai regolamenti vigenti ed in particolare:

- previene e reprime le infrazioni alle norme di polizia municipale;
- vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei comuni;
- presta servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del comune;
- vigila sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico;
- svolge incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli;
- predispone i servizi e collabora alle operazioni di protezione civile di competenza del comune;
- collabora, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio;
- collabora, d'intesa con le autorità competenti, alla realizzazione degli interventi per il contrasto alla criminalità organizzata previsti dall'articolo 2 della legge provinciale concernente "Promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile per la prevenzione del crimine organizzato";
- esercita le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia;
- esercita le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei comuni;
- svolge le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale;
- svolge le funzioni previste dal secondo comma dell'articolo 20 dello Statuto speciale e dalle relative norme di attuazione;
- esercita il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge statale alla polizia municipale;
- supporta l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti;
- supporta le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Detti compiti si traducono principalmente nelle seguenti attività:

polizia di prossimità, servizi viabilisti e polizia stradale, servizi di polizia giudiziaria e amministrativa, presidio del territorio;

con le seguenti modalità:

il servizio è svolto sul territorio del comune di assunzione e dei comuni eventualmente convenzionati, può essere svolto a piedi, attraverso l'uso di automezzi di servizio: automobili, motociclette ovvero biciclette dove tali servizi siano attivati e si svolge su turni che includono notturni e festivi.

Per il Comune di Pergine Valsugana ente capofila, il servizio può comportare l'assegnazione ad una delle sedi (principale o distaccate) del Corpo intercomunale di polizia municipale su disposizione del Comandante del Corpo di polizia municipale. L'assegnazione a una sede può comportare che l'inizio servizio (con le relative timbrature ecc.) sia effettuato presso la sede assegnata.

Sotto il profilo relazionale l'agente di polizia municipale deve possedere delle competenze trasversali che gli consentano di svolgere la propria attività curando di instaurare e mantenere sempre un comportamento corretto ed istituzionale sia con i cittadini che con le altre forze dell'ordine, enti terzi e soggetti interni; una buona disponibilità a lavorare in gruppo e un forte senso di responsabilità; massima riservatezza nella gestione delle attività.

L'orario di **lavoro settimanale è di 36 ore** distribuito generalmente su sei giorni in turni con orario diverso: nelle fasce antimeridiana, pomeridiana, serale e notturna. Per il Comune di Pergine Valsugana ente capofila, la programmazione della turnistica è effettuata su otto settimane. Lavoro domenicale di norma a settimane alterne nel periodo turistico.

Sono previsti **36 giorni di ferie anno** comprese le festività sopresse. **Lo stipendio di ingresso mensile lordo** è pari ad € 2.307,00 per 13 mensilità al quale si aggiunge l'indennità mensile di polizia locale di € 141,66 lorde per neoassunti (il netto indicativo mensile è pari ad € 1.900,00) oltre al salario accessorio e variabile previsto dal contratto collettivo e dagli accordi aziendali.

Il dipendente ha diritto al buono pasto con orario di lavoro articolato in turni con durata minima di sei ore. Il buono pasto non può essere convertito in denaro o comunque dare diritto a monetizzazione per la differenza tra il valore del buono stesso e l'importo della prestazione.

I dipendenti sono iscritti al fondo sanitario Sanifonds con oneri a carico del datore di lavoro e possono inoltre iscriversi al fondo di previdenza complementare regionale Laborfonds e accedere al credito agevolato INPS.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, art. 2 comma 1 lettera a);
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima area e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 - secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
9. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
10. titolo di studio: **diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);**
11. **patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B) o superiore;**

Requisito aggiuntivo per il Comune di Trento:

- di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella figura professionale di agente di polizia municipale.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di tali riconoscimenti i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva come previsto dall'art. 38 comma 3 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. In questo caso il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

REQUISITI PSICO FISICI

I requisiti psico fisici sono definiti dalla specifica normativa regolamentare di ogni Amministrazione che partecipa al presente concorso unico come di seguito specificato.

A) per il Comune di Pergine Valsugana e i comuni della gestione associata (Pergine Valsugana, Levico Terme, Baselga di Pinè, Caldonazzo, Calceranica al Lago, Tenna, Altopiano della Vigolana e Palù del Fersina) possedere i seguenti requisiti psico-fisici come definiti dal Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale Alta Valsugana:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
- avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30.06.2003 n. 198).

B) per il Comune di Trento possedere i seguenti requisiti psico-fisici come definiti dal Regolamento speciale Corpo di Polizia Locale di Trento – Monte Bondone:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
- avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904);

Per tutte le Amministrazioni cui sono destinati i posti messi a concorso gli aspiranti devono possedere le condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma.

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla selezione pubblica gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D. Lgs. citato.

In ogni caso ogni singola Amministrazione, cui è destinata l'assunzione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso unico.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di merito nella formazione della graduatoria sarà applicata la normativa vigente in materia di preferenza.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, deve essere compilata e pervenire **esclusivamente con modalità on-line** ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") collegandosi al sito istituzionale del Comune di Pergine Valsugana al link <https://www.comune.pergine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> selezionando il presente bando di concorso ed autenticandosi tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **dalle ore 10:00 del 09.09.2026 ed entro le ore 11.59.59 del 09.10.2026.**

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, **non** consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda all'indirizzo e-mail indicato nella medesima.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammessi altri modi di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più di procedere all'invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Le domande inviate oltre il termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Si raccomanda quindi di non attendere l'ultimo giorno per l'invio della domanda.

ESCLUSIVAMENTE in caso di **malfunzionamento parziale o totale della piattaforma nell'ultimo giorno utile**, accertato a seguito di segnalazione all'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista la modalità alternativa di invio sotto riportata. L'ufficio provvederà a pubblicare nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso - del sito istituzionale, un avviso dell'accertato malfunzionamento, è sarà quindi consentito:

- invio della domanda e relativi allegati con firma autografa unitamente a fotocopia della carta d'identità in formato digitale (scansione del documento firmato in formato pdf o jpeg) a mezzo PEC personale all'indirizzo di posta elettronica PEC del Comune di Pergine Valsugana protocollo@pec.comune.pergine.tn.it;
- invio della domanda e relativi allegati sottoscritta con firma digitale a mezzo PEC personale all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pergine: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it.

NON SARANNO RITENTUE VALIDAMENTE INViate LE DOMANDE PERVENUTE CON TALE MODALITA' NEI TEMPI PREVISTI PER L'INVIO PRECEDENTI ALL'ULTIMO GIORNO DI SCADENZA O IN CASO DI NORMALE FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLLO.

ISTRUZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA:

- collegarsi alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Pergine Valsugana <https://www.comune.pergine.tn.it/Amministrazione-Trasparente>;
- selezionare la voce "Bandi di concorso", nell'elenco a sinistra della pagina cliccare sulla data affiancata alla dicitura "*concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno ed indeterminato di agente polizia municipale Area istruttori – livello base*";
- selezionare "Sportello telematico per la presentazione della domanda online";
- scegliere nel menù a tendina la terza voce "**Pagamenti**" e cliccare sul link "[portale dei pagamenti](#)". Compilare quindi il form con i dati richiesti specificando nel campo CAUSALE "tassa concorso n. 12 posti di agente di polizia municipale", inserire l'importo di € 10,00 e scegliere la modalità di pagamento. Dopo aver eseguito il pagamento, si otterrà una ricevuta (si fa presente che la ricevuta telematica di PagoPA potrebbe richiedere del tempo per essere generata).

La ricevuta deve essere allegata alla pratica nella schermata di riepilogo che precede l'invio dell'istanza.

ATTENZIONE La domanda di partecipazione al presente concorso potrà essere inviata solamente dopo aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

- proseguire cliccando sul tasto "Accedi" in blu in alto a destra oppure sul tasto blu "Accedi al Servizio" presente alla voce "Accedere al servizio" e autenticarsi con SPID. Al momento non è possibile accedere tramite l'app CielD. Per Accedere quindi ai servizi del portale tramite CIE o CNS è necessario dotarsi di componenti hardware e software e seguire le istruzioni indicate ai seguenti link [Come accedere usando CNS](#); [Come accedere usando la CIE](#).
- una volta eseguito l'accesso ci si troverà nella propria "Area Personale", continuare spuntando "*Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy*" e poi cliccare su tasto in blu "Avanti" e procedere alla compilazione della domanda completando tutti i campi relativi alle dichiarazioni richieste come specificate al successivo paragrafo *Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda* (i campi evidenziati con il colore arancione sono obbligatori per il successivo invio della domanda). Cliccando in alto a destra sull'icona  verranno compilati in automatico i campi dei dati anagrafici. Nella sezione "Elenco degli allegati" saranno già spuntate le caselle relative alla documentazione da allegare a completamento della domanda come specificatamente richiesta dal presente bando in relazione alle corrispondenti dichiarazioni rese. Per allegare ulteriore documentazione utile al fine della valutazione dei requisiti per l'ammissione al concorso spuntare la casella "Altri allegati" specificando il contenuto. Procedere quindi cliccando su "Salva". Si potrà procedere con i passi successivi solo dopo che la sezione "Dati generali" risulta completata. È possibile modificare la domanda in tutte le fasi prima dell'invio cliccando sul tab "Dati generali" e poi su tasto blu "Modifica";
- cliccare sul tasto "Aggiungi" e compilare la dichiarazione che si riferisce alla distinta di pagamento (il modulo è già precompilato) sarà sufficiente compilare la casella di colore arancione "Ruolo" scegliendo dal menù a tendina "Persona fisica" e cliccare su "Salva";
- caricare i documenti richiesti nella schermata di riepilogo "Documenti" cliccando sul tasto "carica" presente sotto a ciascuno. Si prega di prestare particolare attenzione affinché i file allegati siano pertinenti all'istanza presentata e coerenti con le dichiarazioni in essa contenute. Ultimata l'operazione di caricamento degli allegati, si aprirà una schermata di riepilogo, dove è possibile visualizzare la domanda, la distinta di pagamento e l'elenco degli allegati alla pratica dove è possibile verificare quanto dichiarato;

- procedere all'invio cliccando sul pulsante "Invia", se invece è necessario procedere a delle modifiche cliccare sul tasto "Indietro" e apportare le correzioni e gli aggiornamenti opportuni.
ATTENZIONE: Nel caso in cui la domanda venga inviata in tempi diversi rispetto alla compilazione, per completare ed inviare l'istanza i candidati devono accedere alla propria Area personale cliccando sul link <https://sportellotelematico.comune.pergine.tn.it/> cliccare sul tasto blu Accedi in alto a destra effettuare l'autenticazione, quindi accedere all'Area Personale – Le mie Pratiche – Elenco delle mie pratiche e selezionare l'istanza in sospeso. Procedere al completamento e all'invio come sopra indicato.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta presentazione della pratica all'indirizzo di posta elettronica indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento, contenente **data e n. di protocollo assegnato** e in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". **Il numero di protocollo assegnato sarà utilizzato come codice identificativo del candidato per tutte le pubblicazioni inerenti all'ammissione alla procedura e agli esiti delle prove.**

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso di più invii sarà presa in considerazione e valutata unicamente la domanda trasmessa cronologicamente per ultima (come da protocollazione automatica da parte del sistema informatico) entro i termini prescritti dal presente avviso di concorso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande prive delle dichiarazioni e dei documenti richiesti dal presente bando di concorso, né trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta, né eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Pergine Valsugana.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica/indirizzo posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e, qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa, all'indirizzo mail dell'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana: personale@comune.pergine.tn.it.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora occorranzo disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti postali e/o telematici da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo postale, mail o PEC indicati nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare i numeri dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione attraverso idonea pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Pergine www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso e riferita alla presente procedura. Tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevoli altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000):

1. le complete generalità (cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, comune di residenza e l'esatto indirizzo e il domicilio se diverso dalla residenza presso la quale devono essere inviate le comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale, recapito telefonico e precisa indicazione

- dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria/PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
2. il possesso della cittadinanza italiana;
 3. il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione, data e Istituto con relativa sede presso cui è stato conseguito.
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero **dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e attestazione/dichiarazione di equipollenza ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso.**
- In assenza di tali riconoscimenti i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva come previsto dall'art. 38 comma 3 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. In questo caso il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.
4. di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella figura professionale di agente di polizia municipale;
 5. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 6. di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva dei posti:
 - ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e ss. mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
 - volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i volontari VFB in ferma breve triennale;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs. 2010/66;
 - ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito;
 7. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. **La/il candidata/o dovrà allegare certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e dovrà presentare specifica richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame o in caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia specifica richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario **allegare un certificato medico che specifica tali necessità.****
 8. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova pratica per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno **allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità** pena la non considerabilità della dichiarazione;
 9. non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'articolo 636, comma 3 del Decreto Legislativo 15/3/2010, n. 663 mediante apposita richiesta di rinuncia presentata dall'ufficio nazionale per il servizio civile;
 10. di non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
 11. di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso e di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dal bando;
 12. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 13. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima area e livello cui si riferisce l'assunzione;

14. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi;
15. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. **Nel caso i campi disponibili sul modulo di domanda fossero insufficienti per dichiarare quanto previsto, selezionare il campo "Altri allegati" del modulo telematico, specificando Dichiarazione servizi prestati presso P.A. ed allegare la medesima** nella schermata di riepilogo "Documenti" (vedi istruzioni per presentare la domanda);
16. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
17. il godimento dei diritti civili e politici;
18. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
19. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
20. di essere disponibile, **in caso di assunzione presso il Comune di Pergine Valsugana**, ad essere trasferito ad uno qualsiasi dei comuni facenti parte della gestione associata e coordinata del servizio di polizia municipale in caso di cessazione/scioglimento della stessa come previsto dalla convenzione stipulata tra i comuni aderenti;
21. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n.81;
22. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando;
23. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 (ovvero godimento dei diritti civili e politici), di non essere stati espulsi dalle Forze Armate, da Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, di non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
24. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate;
I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
25. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o gli eventuali procedimenti penali in corso;
26. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito, **la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso**;
27. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata, unitamente all'avviso e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o necessità di regolarizzazione della domanda e/o nella documentazione prodotta, il Dirigente della Direzione Generale adotta un apposito atto di ammissione con riserva e invita i candidati a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti entro un termine perentorio a pena di definitiva esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso, gli aspiranti che saranno in difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA.

Alla domanda **devono** essere allegati:

- **Ricevuta di avvenuto versamento tassa di concorso di € 10,00. Si ricorda che la tassa di concorso non è rimborsabile.**
- **Eventuali altri documenti** richiesti nella sezione elenco degli allegati del modulo telematico in base alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda (es. copia certificato medico per disturbi DSA/handicap con indicazione ausili e tempi aggiuntivi necessari, titolo di studio estero tradotto e autenticato e relativa attestazione/dichiarazione di equipollenza, verbale commissione medica per invalidità superiore all'80% e per disturbi specifici di apprendimento DSA, richiesta di sostituire la prova scritta con il colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia, dichiarazione integrativa servizi prestati presso P.A. (punto 15).
I suddetti documenti devono essere allegati al modulo telematico nella sezione "Documenti" e sono obbligatori per poter precedere con l'invio dell'istanza.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 23 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Pergine Valsugana, qualora al concorso risultino iscritti oltre 250 aspiranti, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso della idonea conoscenza delle materie delle prove d'esame.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la 250^a posizione. I candidati pari merito alla 250^a posizione saranno comunque ammessi alle prove d'esame.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice potrà prevedere la possibilità di svolgere il test preselettivo in modalità digitale in presenza.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso poiché le condizioni di ammissibilità al concorso unico saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova di efficienza fisica e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo alla stessa.

Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove di concorso.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet del Comune di Pergine Valsugana nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini previsti dall'Avviso o in caso di effettuazione del test preselettivo, i 250 candidati e pari merito che risultano idonei al test preselettivo, saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica che consisterà in:

•corsa piana della lunghezza di 1.000 metri da eseguirsi come segue:

Candidati DONNE	Tempo massimo percorrenza – 6' 15"
Candidati UOMINI	Tempo massimo percorrenza – 5' 21"

Per la valutazione della prova di efficienza fisica, la Commissione giudicatrice sarà integrata da specifici esperti, componenti aggiunti della Commissione stessa.

L'idoneità nella prova della corsa piana si consegue con l'effettuazione della stessa entro i tempi sopra definiti.

La non idoneità nella prova di efficienza fisica comporta l'esclusione dal concorso unico.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di efficienza fisica muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un valido certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica rilasciato dal medico curante o dai medici appartenenti alla Federazione Medica Sportiva Italiana del C.O.N.I. o dai medici specializzati in medicina dello sport. La mancata presentazione di un valido certificato medico comporterà la non ammissione alla prova.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, al fine dell'ammissione dei candidati al concorso unico sarà effettuata esclusivamente sui candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica.

Parteciperanno alle prove d'esame successive solo i candidati che avendo conseguito l'idoneità nella prova di efficienza fisica saranno ammessi al concorso unico a seguito dell'istruttoria dell'Ufficio Personale.

Il Comune di Pergine si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in **una prova scritta-teorico pratica e una prova orale, sulle seguenti materie:**

PROVA SCRITTA-TEORICO PRATICA:

nozioni

- sulla L. 689/81;
- sull'ordinamento e le funzioni della Polizia Municipale;
- del Testo Unico Leggi di P.S. e relativo Regolamento;
- del Codice della Strada;
- sulla disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- di edilizia e tutela dell'ambiente.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico, che sarà effettuata con strumenti informatici, potrà consistere a giudizio discrezionale della Commissione, nella redazione di un elaborato, eventualmente articolato in più argomenti o quesiti anche a risposta multipla, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "agente polizia municipale" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l'ordinamento.

Risultano idonei alla prova scritta-teorico pratica i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta-teorico pratica.

PROVA ORALE

- argomenti della prova scritta-teorico pratica unitamente ai seguenti argomenti:

nozioni:

- di diritto amministrativo;
- di diritto penale e procedura penale;
- del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore valutazione.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova scritta che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle rispettive prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso unico.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultassero impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esime il comune di Pergine Valsugana da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle necessarie misure organizzative.

CALENDARIO PROVE

Entro il giorno 26.10.2026 sul sito internet del Comune di Pergine Valsugana <https://www.comune.pergine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> selezionando la presente procedura concorsuale, verranno pubblicati con un preavviso di almeno 20 giorni dalla data prevista per il test preselettivo/prova di efficienza fisica:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test di preselezione o convocati alle prove di efficienza fisica con indicazione in luogo del cognome e nome del n. di protocollo della domanda di ammissione al concorso;
- le date, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test di preselezione e/o della prova di efficienza fisica e della prova scritta teorico-pratica;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare la scadenza sopra indicata ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità. Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Pergine Valsugana alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

Si sottolinea che le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla convocazione al test preselettivo/alle prove, agli esiti del test preselettivo/delle prove e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Pergine Valsugana.

In dette comunicazioni, per ragione di privacy, il candidato sarà identificato attraverso il numero di protocollo della domanda telematica di ammissione al concorso che il candidato visualizza nella mail di ricevuta dell'avvenuto invio.

Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o.

Ai candidati non ammessi o che non hanno superato il test preselettivo/le prove, sarà inviata comunicazione personale di esclusione dalla procedura all'indirizzo PEC/e-mail indicato nella domanda.

I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di detto scopo. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e in caso di scorrimento della graduatoria dei candidati idonei assunti, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Alle prove, ciascun candidato dovrà presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La copertura dei posti sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria ed ogni candidato sceglierà via via l'Amministrazione preferita per i posti rimasti disponibili.

L'idoneo che accetta il posto con contratto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria.

Coperti i posti messi a bando, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato sia da parte delle Amministrazioni per le quali la stessa è stata formata (Trento e Pergine Valsugana), sia da parte di altri enti che dovessero averne la necessità in seguito, in conformità ai principi previsti dalla normativa al tempo vigente. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito direttamente dal Comune di Pergine secondo le modalità previste dall'accordo stipulato con il Comune di Trento.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Amministrazione proposta comporta la permanenza nella graduatoria solo per l'altra Amministrazione.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis) della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di agente di polizia municipale, Area 2 Istruttori livello base;
 - 2) autocertificazione in merito al possesso dei requisiti già dichiarati in sede di partecipazione al concorso.
- I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Pergine Valsugana potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

NOMINA DEI VINCITORI

Il Dirigente della Direzione generale visti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei tenendo conto che in caso di parità di punteggio la preferenza è data secondo quanto stabilito dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Contestualmente saranno inoltre individuati i nominativi dei candidati che, risultati idonei, hanno diritto ai posti riservati a favore dei volontari delle Forze Armate e dei volontari del servizio civile.

L'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio nei termini previsti dalla vigente normativa. I termini per eventuali ricorsi decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio. La graduatoria sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pergine Valsugana.

La graduatoria finale di merito avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento per ulteriori posti sia a tempo pieno che a tempo parziale o per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione in servizio seguirà le regole previste dalle rispettive Amministrazioni presso cui si instaurerà il rapporto di lavoro. Ogni Amministrazione procede alla nomina in prova dei vincitori.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La stipula del contratto di lavoro è subordinata alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il vincitore e gli idonei in caso di successivo scorrimento della graduatoria saranno sottoposti, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari, al fine di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Si procederà quindi all'assunzione solo a seguito dell'ottenimento della **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego**.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. ed i., al vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Pergine Valsugana e ai relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana al numero telefonico 0461 502305 (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

IL DIRIGENTE
- Nicola Paviglianiti -

Documento informatico con firma digitale
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE PROCEDURE CONCORSUALI
(ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE  Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Pergine Valsugana, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	TITOLARE Ente Comune di Pergine Valsugana con sede a Pergine Valsugana in Piazza Municipio, n. 7 - e-mail protocollo@comune.pergine.tn.it - PEC protocollo@pec.comune.pergine.tn.it - sito internet https://www.comune.pergine.tn.it
RPD  Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI  Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI - dati identificativi semplici (es. <i>dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale, dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale</i>); - categorie particolari di dati ((es. <i>dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a <u>certificazioni</u>, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a disabili e/o categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro</i>; status di rifugiato, status di protezione sussidiaria); - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
FONTE  Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	FONTE DEI DATI I dati sono stati raccolti presso l'interessato e presso altri eventuali soggetti che hanno raccolto i dati (ad es. INPS, APSS, Provincia Autonoma di Trento, INAIL, soggetti pubblici e/o privati e/o Autorità giudiziaria per le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
SCOPO  A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento di attività istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri e nello specifico per le seguenti finalità: - procedure concorsuali; - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica/concorso; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso e eventuale cessione della graduatoria ad altri enti pubblici su consenso esplicito espresso nella domanda dall'interessato; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: • D.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); • Legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); • D.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); • Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); • D.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); • Legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); • Regolamento per le procedure di assunzione del personale; • Bando di concorso/selezione;
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, secondo i tempi dettati dal Piano di conservazione dell'Ente.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali (es. INAIL, Medico del lavoro, RSPP, Agenzia delle entrate, INPS). Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera, Medico del lavoro RSPP), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): - <i>ad es. pubblicazione su sito web istituzionale dell'Ente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico.</i>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.

TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati <i>non</i> sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirle i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.	I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR): – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante); – ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano); – ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online oppure il modulo predisposto dal Titolare stesso e reperibile al seguente link: <i>indicare link al "Modulo esercizio interessati" adottato dall'Ente qualora pubblicato sul sito istituzionale</i> L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR). DIRITTO DI RECLAMO L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.