

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALE DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AREA 2 (EX CAT. C) LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 393/160 SE di data 08 settembre 2026 avente ad oggetto: "Indizione di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato/stagionale di personale nella figura professionale di "Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori - Area 2 (ex cat. C) livello base 1^ posizione retributiva a tempo pieno - 36 ore settimanali."

VISTA la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato/stagionale nella figura professionale **AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI – AREA 2 (EX CAT.C) LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI.**

Il servizio è svolto sul territorio dei comuni convenzionati (Canazei, Campitello di Fassa, Mazzin, Soraga e Moena), può essere svolto a piedi, o con l'utilizzo di mezzi veicolari di servizio, e si svolge anche su turni serali e festivi; il servizio può comportare l'assegnazione ad una delle sedi (principale o distaccate) del Corpo su disposizione del Comandante/Responsabile del Corpo di Polizia Locale. L'assegnazione a una sede può comportare che l'inizio servizio (con le relative timbrature ecc.) sia effettuato presso la sede assegnata.

La graduatoria della selezione avrà validità di tre anni dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione e verrà messa a disposizione per i Comuni facenti parte della gestione associata del servizio di Polizia Locale della Val di Fassa.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di "Agente di Polizia Locale" area degli Istruttori – area 2 (ex cat. C) livello base, 1^ posizione retributiva, è il seguente:

- stipendio tabellare € 18.891,12
- assegno annuo € 2.424,00
- indennità integrativa speciale € 6.371,04
- tredicesima mensilità;
- saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e agli Agenti di Polizia Locale previste dalla normativa vigente per il personale degli enti locali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Per quanto non previsto si rinvia al vigente C.C.P.L. e al Regolamento organico del personale dipendente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in selezione;
2. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
9. possesso della patente di guida tipo B o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio e con riferimento a quanto disciplinato dal Regolamento del Corpo Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura

professionale per il quale è indetta la selezione.

11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;

12. Titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando dovrà riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti psico fisici:

I requisiti psico fisici sono definiti dalla norma e dall'art. 46 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia. Si precisa che il regolamento è stato approvato da tutti gli Enti aderenti.

Art. 46 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 13.03.2015: Oltre ai requisiti generali per l'accesso, previsti dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune, gli ufficiali ed agenti addetti al Corpo devono essere in possesso dei seguenti requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio di polizia locale:

- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-eliminare;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
- miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate nella tabella 1 di cui all'art. 3, comma 2 del D.M. 30-6-2003 n. 198 nota).

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria.

Il riscontrato difetto dei requisiti soggettivi psico-fisici od attitudinali comporta l'esclusione dalla selezione e dalla eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla pubblica selezione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

Si informa che i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello B2 (ex secondo livello), avranno titolo di precedenza assoluta nell'assunzione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16/12/1993, n. 592, come modificato con art. 3 del D.Lgs. 02/09/1997, n. 321.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

In relazione alla specialità ed alle mansioni oggetto di incarico si precisa che non possono presentare domanda i soggetti privi di vista ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da assumere.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera indirizzata a

**Comune di Canazei, Strèda Roma 12 – 38032 Canazei
entro le ore 12.00 del giorno 28.09.2026**

pena esclusione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Canazei con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Canazei in Strèda Roma 12 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Canazei in Strèda Roma 12 – 38032 Canazei (TN);
- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Canazei: protocollo.comunecanazei@pec.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione / PEC – posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 8) la dichiarazione di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti. A tal fine il candidato dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 9) il possesso della patente di guida tipo B o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.
- 10) il titolo di studio richiesto dall'avviso di pubblica selezione con l'indicazione della data e della scuola presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 11) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- 12) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione ai sensi del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 (si veda l'allegato A);
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso dovrà essere allegato certificato relativo allo specifico handicap rilasciato dalla Commissione medica competente, indicante i tempi aggiuntivi e gli ausili di cui il candidato ha bisogno;
- 14) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- 15) di essere informato rispetto al trattamento dei dati personali degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale del Comune di Canazei reperibile in <https://www.comune.canazei.tn.it/Privacy>;
- 16) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti la pubblica selezione e la ricezione delle comunicazioni del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- 17) il preciso recapito ai fini della domanda se diverso dall'indirizzo di residenza.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso, nonché alla

data di assunzione.

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina (si veda l'allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione alla procedura selettiva e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguenti dati:

- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda;
- della sottoscrizione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'ammissione alla pubblica selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alla pubblica selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it e sull'albo telematico del Comune di Canazei <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, ai candidati ammessi alla pubblica selezione non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

**La prova verrà svolta in forma di colloquio orale ed è fissata
per il giorno 22.10.2026 alle ore 09.00
presso il Municipio di Canazei in Strada Roma 12 a Canazei.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

L'Ammissione al colloquio orale ed eventuali variazioni di data e luogo di svolgimento del medesimo saranno comunicate soltanto attraverso il sito internet del Comune di Canazei all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it e sull'albo telematico del Comune di Canazei <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/> entro il giorno lavorativo antecedente alla data di svolgimento del colloquio. Salvo i casi di esclusione, non verranno effettuate comunicazioni ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, alla data, all'ora e nella sede indicata saranno dichiarati rinunciatari, anche nel caso in cui l'assenza non dipenda dalla volontà dei candidati stessi.

Il **COLLOQUIO ORALE** è teso alla verifica della conoscenza del candidato in relazione alle mansioni oggetto di procedura selettiva e verterà sulle seguenti materie:

- norme relative alla circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio;
- norme sulla depenalizzazione (Legge 689/1981);
- nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- nozioni base di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla Legge quadro della Polizia Locale n. 65 del 1986 e sulla L.P. n. 8 del 2005;
- nozioni base di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- diritti e doveri nel pubblico impiego.

L'esito finale della pubblica selezione verrà comunicato con avviso pubblicato **mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.**

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, a quiz, qualora i candidati ammessi alla procedura selettiva fossero in numero superiore a 20 (venti).

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno 19.10.2026 alle ore 9.00 presso il Municipio di Canazei in Strada Roma 12 (o altro eventuale luogo idoneo in relazione al numero dei candidati).

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>

L'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

SARANNO AMMESSI AL COLLOQUIO ORALE I PRIMI VENTI CANDIDATI CHE NELLA PROVA PRESELETTIVA HANNO CONSEGUITO IL PUNTEGGIO PIU' ELEVATO, CHE DOVRA' ESSERE COMUNQUE PARI AL PUNTEGGIO MINIMO FISSATO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

QUALORA VI SIANO PIU' CANDIDATI A PARI PUNTEGGIO AI QUALI SPETTA L'INSERIMENTO AL VENTESIMO POSTO, VERRANNO AMMESSI ANCHE IN SOVRANNUMERO RISPETTO AL LIMITE PREVISTO.

Il risultato della prova preselettiva non costituisce punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale, ma serve esclusivamente per l'ammissione al colloquio orale.

Il **TEST PRESELETTIVO** verterà sulle stesse materie previste per il colloquio orale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il colloquio orale e l'eventuale test preselettivo si intendono superati al raggiungimento di un punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice. Il punteggio ottenuto nel test preselettivo non viene considerato ai fini della valutazione finale ma soltanto per l'ammissione al colloquio orale.

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine di punteggio ottenuto nel colloquio orale.

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione esaminatrice che stabilirà le prove d'esame e l'idoneità dei candidati e la graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà approvata dal competente organo comunale che per la sua determinazione terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'approvazione della graduatoria finale di merito sarà disposta da parte della Giunta comunale sulla base della graduatoria finale formata in esito alla pubblica selezione e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato/stagionale a seguito della firma del contratto individuale di lavoro. Si precisa che tale indicazione non vincola in nessun modo l'Amministrazione rispetto all'assunzione in servizio del lavoratore che avverrà in relazione alle effettive esigenze dell'Ente.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla pubblica selezione, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Canazei.

Dalla data di assunzione in servizio il dipendente è soggetto ad un periodo di prova al termine del quale, salvo recesso di una delle parti, il dipendente viene confermato in servizio per la durata prevista dal contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605620 sito internet www.comune.canazei.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott.ssa Laura Marinelli.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla pubblica selezione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a pubblica selezione e assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Previo autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e ss.mm.ii. e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Canazei, tel. 0462/605626, e-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC – posta elettronica certificata: protocollo.comunecanazei@pec.it.

Canazei, data di sottoscrizione digitale

Il Segretario comunale
Dott.ssa Lara Brunel

Documento firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di
cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lg. n. 82/2005 e ss.mm..
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo:

- INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
- GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
- MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
- GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
- GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO

CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
- MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.