

Spett.le
COMUN GENERAL DE FASCIA
Strada di Pré de Gejia n. 2
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DENOMINATA AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI EVENTUALI CANDIDATURE DI DISPONIBILITA' AL TRASFERIMENTO, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 158 DELLA L.R. 3 MAGGIO 2018 N. 2, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL POSTO DI SEGRETARIO GENERALE DEL COMUN GENERAL DE FASCIA (2ª CLASSE - COMUNITA' CON PIU' DI 10.000 ABITANTI).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____

presa visione dell'avviso pubblico esplorativo per la raccolta di eventuali candidature per la copertura, tramite passaggio diretto tra enti ai sensi dell'art. 158 della L.R. 2/2018, del posto di Segretario Generale del Comun General de Fascia (2ª classe - Comunità con più di 10.000 abitanti) - protocollo n. ____ di data _____

c h i e d e

di essere ammesso alla procedura

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

(nei punti contrassegnati da ☐ va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

2) di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ in
via _____ n. _____,
codice fiscale _____

e di essere domiciliato/a nel Comune di _____ prov. _____
_____ in via _____ n. _____,

3) ☐ di non avere riportato condanne penali

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo);

4) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo);

5) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013 e dal Regolamento Organico del Comun General de Fascia;

6) di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Datore di lavoro / sede	Inquadramento contrattuale	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	Causa risoluzione rapporto di lavoro

7) di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato in data _____ da _____ con punteggio finale _____;

8) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di:

- segretario comunale in servizio di ruolo presso sedi segretarili di seconda classe con più di 10.000 abitanti;
- segretario generale in servizio di ruolo presso sedi segretarili di Comunità con più di 10.000 abitanti;
- altro, allorché non ricorra alcuna delle suddette fattispecie,
(specificare)_____

PRESSO il Comune/Comunità: _____

- 9) ▪ di non avere mai ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria;
- di avere ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in data_____;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in_____

conseguito il con votazione_____

presso l'Università sita in_____

diploma di_____

conseguito il con votazione_____

presso l'Istituto sito in_____

(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio_____
- rilasciata in data dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

- 11) *(eventualmente)* di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (o ex II livello), conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592, modificato con D. Leg. 02 settembre 1997, conseguito in data _____ con la votazione di _____;

- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del lavoro;

- 13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di indizione della presente procedura;

- 14) ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;

15) di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
- la domanda di ammissione alla presente procedura equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso del Comun General de Fascia.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, _____ / _____,

e-mail _____@_____ o eventuale indirizzo P.E.C.

_____@_____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*obbligatoria nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata*);

2. Curriculum Vitae;

3. Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato ad opera del legale rappresentante dell'Ente di appartenenza;

4. _____;

5. _____;