



Comune di Luserna – Kamou vo Lusérn

Provincia di Trento

Piazza Marconi, 2 - C.A.P. 38040

Tel. 0464/789714 - Fax 0464/789642

Codice Fiscale 80004770220 e P. IVA 00452400229

E-mail: protocollo@kamou.luserna.it

PEC: comune@pec.comune.luserna.tn.it

www.comune.luserna.tn.it

Luserna

Prot. n. 2460/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (COLLOQUIO) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di n. 1 Istruttore amministrativo contabile – Area 2 Istruttore, livello base (ex categoria C, livello base), con riserva del 30% a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

rende noto

Che in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.10.2026 è indetta una selezione pubblica per esami (colloquio) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, nella figura professionale di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, area 2, livello base, 1^ posizione

Il trattamento economico annuo previsto per detto posto è il seguente:

-trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Area 2 livello base – 1^ posizione retributiva sarà il seguente:

-stipendio base annuo	Euro 18.891,12=
-assegno annuo	Euro 2.424,00=
-indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01=
-tredicesima mensilità nella misura di legge;	
-eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Nel caso di assunzione a tempo parziale il trattamento economico sarà in proporzione diretta all'orario di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

È necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea.
- solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
 - adequata conoscenza della lingua italiana
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

- idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento dal servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (maturità).

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e ivi dichiarati.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, ai fini del presente avviso, comporta inidoneità fisica specifica ai posti per i quali è indetta la presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti specifici e generali e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo (Piazza G, Marconi n. 2, 38040 Luserna TN) apposita domanda redatta in carta libera entro e non oltre le

ore 11.30 del giorno mercoledì 11 NOVEMBRE 2026

unitamente a tutti i documenti prescritti, allegando fotocopia semplice fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione di un fac-simile allegato al presente avviso e disponibile sul sito Internet: <https://www.comune.luserna.tn.it/>

Verranno escluse dalla procedura selettiva le domande incomplete o mancanti anche di solo una delle dichiarazioni richieste.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Luserna con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Comune di Luserna (Piazza G, Marconi n. 2, 38040 Luserna) negli orari di apertura d'ufficio; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà certificata dal timbro a calendario del Protocollo;
- spedita a mezzo posta mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza, risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Luserna: comune@pec.comune.luserna.tn.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o mediante P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda fino a conclusione della procedura selettiva e, qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. fotocopia semplice fronte- retro di un documento d'identità;
2. eventuale elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
3. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 effettuato con il sistema PagoPA:

Istruzioni per effettuare il pagamento:

- accedere al sito internet raggiungibile al seguente link:
<https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home>
- selezionare "altre tipologie di pagamento"
- digitare nel campo ente: "Comune di Luserna"
- selezionare nel campo tipologia di pagamento: "concorsi e recuperi vari" + Procedi
- inserire dati anagrafici (codice fiscale, nome, cognome)
- causale versamento: "Assistente Amministrativo Contabile"
- importo: "10,33"
- Nome e cognome
- Click su persona fisica
- Codice fiscale
- E-mail
- Click su aggiungi al carrello
- Andare nel carrello, scaricare l'avviso e stampare l'avviso
- Procedere al pagamento del PagoPA.
- Scaricare la ricevuta di pagamento che viene inviata all'indirizzo e-mail comunicato

NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

SI INVITANO I CANDIDATI A NON PRODURRE DOCUMENTAZIONE NON RICHIESTA. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, NON VA ALLEGATA COPIA DEL TITOLO DI STUDIO, NÉ ELENCHI E/O COPIE DI CORSI DI FORMAZIONE SOSTENUTI.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio, la data del rilascio, l'istituto presso cui è stato conseguito e la votazione finale.
5. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
9. non essere destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
12. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
13. L'eventuale titolo comprovante la conoscenza della lingua e cultura cimbra mediante il possesso dell'attestato di accertamento della lingua e della cultura Cimbra, almeno livello B2 il quale costituisce titolo di precedenza assoluta nella graduatoria finale ai sensi dell'art. 32, comma 1 e 2 della legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6
14. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina in caso di parità di punteggio nella graduatoria, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 495 del 09/05/1994 e ss. mm. (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio -vedasi allegato A)
15. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
16. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente Avviso di selezione;
18. l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto alla riserva del 30% di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 giugno 2010 n. 66 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare)

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati saranno giudicati, in base alle prove d'esame (colloquio), dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Comunale composta da:

- Segretario Comunale;
- Da 2 a 4 esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dalla presente selezione;
- Un dipendente del Comune di Luserna, con qualifica non inferiore a quella del posto messo a concorso quale segretario verbalizzante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, della commissione giudicatrice non possono farne parte componenti degli organi politici (Sindaco, Assessore, Consiglieri), degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti (Sindacalisti).

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'esame consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e in particolare Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- nozioni di contabilità pubblica e in particolare di contabilità dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- nozioni relative alla normativa in materia di anticorruzione, riservatezza dei dati, trasparenza;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti locali.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La prova (colloquio) sarà effettuata il giorno

giovedì 19 NOVEMBRE 2026 a partire dalle ore 9.00

presso la sede municipale di Luserna, secondo piano c/o sala del Consiglio in Piazza G. Marconi n. 2, Luserna, seguendo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo comunale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato dal giorno 12/11/2026 all'Albo comunale telematico e sul sito internet del Comune di Luserna (<https://www.comune.luserna.tn.it/>) con indicato l'orario in cui presentarsi.

Ad ogni candidato/a verrà assegnato un codice alfanumerico (assegnato al momento della protocollazione della domanda) che verrà utilizzato nelle pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.

L'eventuale non ammissione al colloquio sarà comunicata con nota scritta all'indirizzo mail indicato sulla domanda di partecipazione.

NON VERRANNO FATTE IN NESSUN CASO ALTRE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI MA SARA' CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE LE COMUNICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La graduatoria della selezione sarà affissa all'Albo pretorio del Comune di Luserna e pubblicata all'Albo pretorio on-line (<https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmsluserna/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=400>) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale sulla base dell'esito del colloquio effettuato secondo le modalità fissate nel precedente punto.

Si ricorda che il titolo comprovante la conoscenza della lingua e cultura cimbra mediante il possesso dell'attestato di accertamento della lingua e della cultura Cimbra, almeno livello B2, costituisce

titolo di precedenza assoluta nella graduatoria finale ai sensi dell'art. 32, comma 1 e 2 della legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

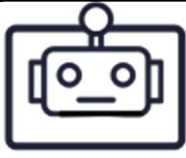
La graduatoria finale di merito, formata sulla base della prova di cui sopra, sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale, ed avrà validità triennale.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L'articolo 13 del GDPR prevede che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?  L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	COMUNE DI LUSERNA con sede a LUSERNA (TN) in PIAZZA MARCONI NR. 2 - e-mail protocollo@kamou.lusern.it - PEC: comune@pec.comune.luserna.tn.it - sito internet https://www.comune.luserna.tn.it/
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
Chi è il RPD?  Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
Quali dati raccogliamo?  Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec) - categorie particolari di dati (es. salute) - dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza)
FONTE	FONTE DEI DATI
Dove sono stati raccolti i dati?  I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
A che scopo trattiamo i Suoi dati?  Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la formazione di graduatorie a cui attingere per l'assunzione dei dipendenti. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Quale condizione rende lecito il trattamento?  Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adequata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; • Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (noto come Testo Unico del Pubblico Impiego) Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano: • Regolamento organico approvato con deliberazione CC nr. 14 del 28/03/2000 e ss.mm.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono al sicuro?  Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?  Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione.

DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?  Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge: - <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico;</i> - <i>ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.</i>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?  I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?  I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?  Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.	I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR): - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante); - ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano); - ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR). DIRITTO DI RECLAMO L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 15.10.2026

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol”, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel “Regolamento Organico del personale dipendente” del Comune di Luserna, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Luserna.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.luserna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Alessandro Bravin
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI);

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO,
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA;
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO;
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico);
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

ALLEGATO B)

TITOLO DI PRECEDENZA ASSOLUTA NELLA GRADUATORIA FINALE AI

SENSI DELL'ART. 32, COMMA 1 E 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 19 GIUGNO 2008, N. 6

L' eventuale titolo comprovante la conoscenza della lingua e cultura cimbra mediante il possesso dell'attestato di accertamento della lingua e della cultura Cimbra, almeno livello B2 il quale costituisce titolo di precedenza assoluta nella graduatoria finale ai sensi dell'art. 32, comma 1 e 2 della legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6;

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di LUSERNA
P.zza Marconi n. 2
38040 LUSERNA (TN)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

_____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

tel. n. _____

posta elettronica _____

PEC _____

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda
- indicare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (COLLOQUIO) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA 2 LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL COMUNE DI LUSERNA.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi che interessa)

1 di essere:

- ☐ cittadino/a italiano/a
- ☐ cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2 ☐ di godere dei diritti civili e politici (per i non cittadini anche nello Stato di appartenenza o di provenienza)

3 ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____

☐ **ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4 Che il proprio stato famiglia è così composto:

Cognome e nome _____ data di nascita _____ dichiarante

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

5 ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali e/o (indicare l'elenco completo delle condanne penali, anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo):

6 ☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo)

7 ☐ di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione

- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente/Sede	Inquadramento contrattuale	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Causa risoluzione rapporto di lavoro

- 8 ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce il concorso, né dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- ☐ **ovvero** di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi

- 9 ☐ di essere in possesso, come richiesto dal bando, del seguente titolo di studio

Conseguito presso l'istituto _____

con sede a _____ nell'anno _____

Votazione _____

(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata;
- ☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____

- 10 ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore

- 11 *(per i candidati soggetti all'obbligo di leva)*

- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226

- 12 ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso.
- 13 ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____ e di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- ☐ di essere affetto da invalidità pari a _____ e di avere pertanto diritto di essere ammesso direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.
- 14 di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):
- preferenza alla nomina per _____
 - precedenza alla nomina per _____
 - N° figli a carico _____
- NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio
- 15 ☐ Di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza assoluta nell'assunzione di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, concernente "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali":
- 16 ○ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità della procedura di concorso come meglio specificato nell'informativa privacy del bando di concorso anche in relazione alla pubblicazione del proprio nominativo e relativo punteggio delle prove;
- 17 ○ di prestare il proprio incondizionato consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altre amministrazioni interessate all'assunzione a tempo determinato o indeterminato nella medesima qualifica messa a concorso entro i termini di validità della graduatoria;
- 18 ○ di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso e di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Luserna, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e che tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto alcuna comunicazione personale mi verrà inviata dall'Amministrazione;
- di essere consapevole che i requisiti devono sussistere sia alla scadenza del termine di presentazione della presente domanda, sia, in caso di collocazione in graduatoria utile ai fini dell'assunzione, al momento di sottoscrizione del contratto di lavoro e pertanto di obbligarsi a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati contenuti nella presente dichiarazione;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione (barrare le opzioni di seguito elencate):

- (..) quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33;
- (..) fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla);
- (..) (eventuale) traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;

- (..) *(eventuale)* certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- (..) elenco in carta libera dei documenti presentati, sottoscritto in calce. (Ed eventuali titoli di preferenza)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma _____

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Spazio riservato al Comune di Luserna:

Si dichiara che la firma del/la sig./ra _____, della cui identità mi sono accertato/a, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato
